



PARTI KEADILAN RAKYAT

Borang Permohonan Kad Keahlian: Berkumpulan

Syarat-Syarat Permohonan & Arahan

1. Wakil Pemohon bertanggungjawab untuk menguruskan permohonan, pembayaran, pengambilan dan pengagihan kad keahlian bagi pihak pemohon-pemohon yang tersenarai dalam borang ini.
2. Setiap pemohon mestilah mengisi butiran yang dikehendaki dan mengemukakan bayaran Kad Keahlian sebanyak RM2 bagi setiap kad. Permohonan tidak akan diproses sekiranya butiran tidak diisi dengan lengkap atau bayaran tidak disertakan.
3. Isi dengan HURUF BESAR. Gunakan pen berdekatat hitam atau biru sahaja. Butiran yang diberi tidak boleh melebihi petak yang disediakan.

Parti Keadilan Rakyat

A-I-09, Merchant Square
Jalan Tropicana Selatan I
47410 Petaling Jaya

TELEFON: +603 7885 0530

FAKS: +603 7885 0531

LAMAN WEB: www.keadilanrakyat.org

Butiran Wakil Pemohon

Bahagian _____ Cawangan (jika ada) _____

Nama _____

No. Kad Pengenalan _____ - _____ - _____

Jawatan dalam Parti _____

No. Telefon Bimbit _____
Kod Rangkaian No. Telefon

Alamat E-mel, jika ada _____

Cara Penghantaran

Kad-kad keahlian yang telah dipohon akan: (pilih salah satu)

1 diambil sendiri dari Ibu Pejabat Parti 2 diambil dari Pejabat Perhubungan Negeri

3 dihantar ke alamat berikut:

Alamat _____

Poskod _____ Bandar _____

Negeri _____

Ringkasan Permohonan & Pembayaran

A. Jumlah Permohonan Kad Keahlian _____

B. Jumlah Pembayar Yuran Tahunan _____

C. Jumlah Wang Diterima (bagi kad keahlian) RM _____

D. Jumlah Wang Diterima (bagi yuran tahunan) RM _____

E. Jumlah Wang Diterima (C+D) RM _____

Pembayaran dibuat dengan: (pilih salah satu dan kepilkan)

1 Tunai 2 Mesin Deposit Tunai (no. akaun 14701002334, Hong Leong Islamic Bank). Sila sertakan salinan resit.

3 Cek (nyatakan no.): _____ 4 Wang Pos (nyatakan no.): _____

Akuan Wakil Pemohon

Saya sebagai Wakil Pemohon bagi ahli yang tersenarai dalam borang ini mengambil tanggungjawab untuk menguruskan permohonan, pembayaran, pengambilan/penerimaan dan pengagihan kad keahlian Parti bagi pihak mereka yang tersenarai. Saya telah menyemak butiran yang diberikan oleh pemohon dan seterusnya mengakui bahawa setahu saya, butiran yang diberikan adalah benar.

tandatangan wakil pemohon

Tarikh

_____ hari _____ bulan _____ tahun

Untuk Kegunaan Pejabat

Tarikh Terima _____
hari _____ bulan _____ tahun

No. Kelompok _____

Tarikh Siap _____
hari _____ bulan _____ tahun

Jumlah Siap _____

Tarikh Penghantaran _____
hari _____ bulan _____ tahun

Cop / Tandatangan Pegawai Keahlian

Nama pada kad keahlian

bil

No. Kad Pengenalan

Bayaran diterima untuk: *(tanda dan isikan ruang yang berkenaan)*

Kad Keahlian (RM2) Yuran Tahunan (RM2 x) = RM _____ **Jumlah Wang Diterima** RM _____
jumlah tahun

Nama pada kad keahlian

bil

No. Kad Pengenalan

Bayaran diterima untuk: *(tanda dan isikan ruang yang berkenaan)*

Kad Keahlian (RM2) Yuran Tahunan (RM2 x) = RM _____ **Jumlah Wang Diterima** RM _____
jumlah tahun

Nama pada kad keahlian

bil

No. Kad Pengenalan

Bayaran diterima untuk: *(tanda dan isikan ruang yang berkenaan)*

Kad Keahlian (RM2) Yuran Tahunan (RM2 x) = RM _____ **Jumlah Wang Diterima** RM _____
jumlah tahun

Nama pada kad keahlian

bil

No. Kad Pengenalan

Bayaran diterima untuk: *(tanda dan isikan ruang yang berkenaan)*

Kad Keahlian (RM2) Yuran Tahunan (RM2 x) = RM _____ **Jumlah Wang Diterima** RM _____
jumlah tahun

Nama pada kad keahlian

bil

No. Kad Pengenalan

Bayaran diterima untuk: *(tanda dan isikan ruang yang berkenaan)*

Kad Keahlian (RM2) Yuran Tahunan (RM2 x) = RM _____ **Jumlah Wang Diterima** RM _____
jumlah tahun

Nama pada kad keahlian

bil

No. Kad Pengenalan

Bayaran diterima untuk: *(tanda dan isikan ruang yang berkenaan)*

Kad Keahlian (RM2) Yuran Tahunan (RM2 x) = RM _____ **Jumlah Wang Diterima** RM _____
jumlah tahun

Nama pada kad keahlian

bil

No. Kad Pengenalan

Bayaran diterima untuk: *(tanda dan isikan ruang yang berkenaan)*

Kad Keahlian (RM2) Yuran Tahunan (RM2 x) = RM _____ **Jumlah Wang Diterima** RM _____
jumlah tahun
